|  |
| --- |
| **persoonlijk ACTIVITEITEN- en ontwikkelplan**  |
| **Project 3 – BEROEPSBEKWAAM HANDELEN (LEREN AAN ANDEREN)** |
| **Nummer en naam beroepsprestatie** | **BP2.4B/C/F/G – Uitvoeren van verpleegtechnische vaardigheden****BP3.2C – Bewijsstuk van het begeleiden van een stagiaire in een krachtige leeromgeving** |
| **Nummer en naam opdracht en bewijsstuk (zie ‘’de opdracht’’ en ‘’het resultaat in het faseboekje):**BP2.4B/C: Schema over relevante wetgeving aan de hand van casuïstiek BP2.4F: Plan van aanpak voor voorlichting, advies of instructie gevenBP2.4G: STARRT-verslag over onverwachte situatie bij verpleegtechnisch handelenBP3.2C: Bewijsstuk van begeleiding in een krachtige leeromgeving | **Werkproces(sen)/competentie(s) die beoordeeld worden (zie controlelijst w.b. bewijstukken en A-lijst w.b. handelen):**WP1.3, Voert verpleegtechnische handelingen uitComp. K (vakdeskundigheid toepassen), L (materialen en middelen inzetten), T (instructies en procedures opvolgen)WP1.8, Geeft voorlichting, advies en instructieComp. I (presenteren), L (materialen en middelen inzetten)WP1.9, Hanteert crisissituaties en onvoorziene situatiesComp. E (samenwerken en overleggen), T (instructies en procedures opvolgen), V (met druk en tegenslag omgaan)WP2.3, Geeft werkbegeleidingComp. C (begeleiden) |
| **Persoonlijk leerdoel waaraan ik ga werken tijdens deze beroepsprestaties (POP)** |  |
| **Uiterste inleverdatum bewijsstukken** |  |
| **WAT****Activiteiten/taken** | **WELKE WIJZE****Hoe en waarmee** | **WIE****Taakverdeling** | **WANNEER** **Week/Datum/ Tijdsinvestering** | **WAAR****Op school, in de BPV of elders** |
| **Oriënteren en plannen:*** Project 3 en BP lezen
* Controlelijst lezen
* PAP lezen en afmaken
* Persoonlijk leerdoel kiezen en opnemen
* Opdrachten en PAP bespreken met begeleiders
* Zorgvragers (BOL-pts, BBL) of casussen (BOL-fts) kiezen bij opdrachten waarvoor dat nodig is
* Informatie opzoeken over opdrachten waarvoor dat nodig is
 |  |  |  |  |
| **BP2.4B/C: Schema van relevante wetgeving aan de hand van casuïstiek** |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **BP2.4F: Plan van aanpak voor voorlichting, advies of instructie geven** |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **BP2.4G: STARRT-verslag over onverwachte situatie bij verpleegtechnisch handelen** |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **BP3.2C: Bewijsstuk van begeleiding in een krachtige leeromgeving**  |
| **Uitvoeren:***
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren:** *
*
*
 |  |  |  |  |
| **Controleren en reflecteren m.b.t. het gehele project:** * Afronden bewijsstukken m.b.v. controlelijst
* Bestanden met bewijsstukken juiste code/naam geven
* Inleveren bewijsstukken in NELO op afgesproken moment
 | Student |  | School |
| * Beoordelen bewijsstukken m.b.v. controlelijst
* Invullen resultaten in LBS
* Terugkoppelen beoordeling en indien nodig afspreken herkansing.
 | Beoordelaar(s) |  | School en BPV (BOL-pts, BBL)School(BOL-fts)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GO / NO GO** **voor uitvoering PAP/POP** | **Naam docent school:** | **Handtekening:** | **Datum:** |
| **Naam begeleider BPV (nvt in BOL-fts):** | **Handtekening:** | **Datum:**  |